

Утвержден
Решением Единственного учредителя
№ 1 от 01 апреля 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Наш Дом»

г. Ростов-на-Дону

2023 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Наш Дом», (далее Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Наименование Организации:

полное наименование – Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Наш Дом».

сокращенное наименование – АНО ДО «Наш Дом».

1.3. Место нахождения Организации: город Ростов-на-Дону.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ростовской области и города Ростова-на-Дону, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.6. Организация является самостоятельным юридическим лицом, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, а также символику в установленном законом порядке.

1.7. Организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На момент регистрации настоящего Устава Организация филиалов и представительств не имеет.

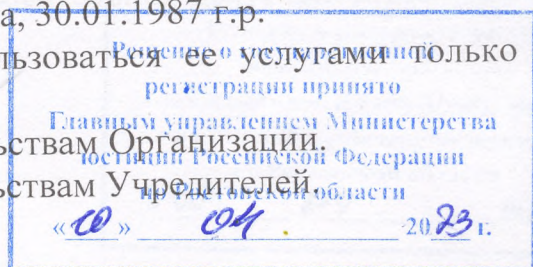
1.8. Учредители Организации:

1) Гуркова Виктория Викторовна, 30.01.1987 г.р.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.



1.9. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной (предмет):

1) образовательная деятельность по уровню общего образования – дошкольное образование. Организация реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Уставом;

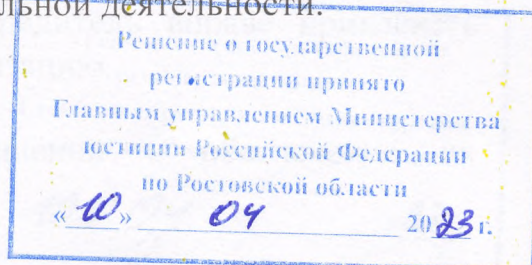
2) присмотр и уход за детьми.

Дополнительные виды деятельности Организации:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) психологическое сопровождение образовательного процесса;
- 3) консультационная, просветительская деятельность по вопросам дошкольного образования;
- 4) организация и проведение досуга детей, детских праздников;
- 5) организация и проведение семинаров и конференций;
- 6) организация и проведение соревнований, конкурсов, выставок, концертов, матер-классов, фотосессий и других массовых мероприятий;
- 7) организация групп выходного дня, вечерних групп по запросу родителей (законных представителей);
- 8) организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности социальной направленности.

2.3. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.



3. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Организацией осуществляют ее Учредитель.

3.2 Высшим органом управления Организации является Учредитель.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Организации,
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, не может быть передано им для решения другим органам Организации.

Решение принимается единолично.

3.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- обеспечение соблюдения Организацией целей, для которых она была создана;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе использованием Организацией переданного имущества по назначению;
- иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

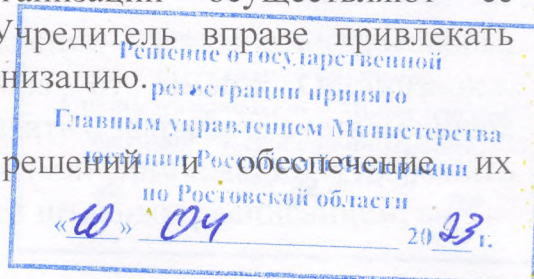
3.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций.

3.6. По решению Учредителя в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации.

3.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель. Для осуществления надзора Учредитель вправе привлекать независимого аудитора или аудиторскую организацию.

Предметом надзора Учредителя является:

- принятие органами Организации решений и обеспечение их исполнения;



- использование имущества и денежных средств Организации в соответствии с их целевым назначением;
- соответствие деятельности Организации целям, для которых она была создана;
- соблюдение Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

При выявлении нарушений в деятельности Организации, Учредитель выносят соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет управление текущей деятельностью Организации и избирается учредителем единолично. Срок полномочий Директора составляет 5 (Пять) лет. По решению Учредителя Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности.

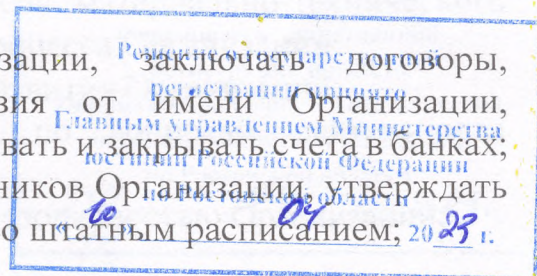
3.9. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.10. К компетенции Директора относится:

- 1) организация работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений Учредителя;
- 3) регулярное информирование Учредителя о деятельности Организации;
- 4) распоряжение имуществом Организации;
- 5) организация бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- 6) утверждение образовательных программ, положений, правил и иных локальных актов Организации;
- 7) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 8) подписание и предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Организации.
- 9) прием обучающихся в Организацию;
- 10) установление штатного расписания Организации;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет".

3.11. Директор имеет право:

- решать вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжаться средствами Организации, заключать договоры, осуществлять другие юридические действия от имени Организации, приобретать имущество и управлять им, открывать и закрывать счета в банках;
- принимать на работу и увольнять работников Организации, утверждать их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием; 20 23 г.



- осуществлять контроль деятельности филиалов и представительств Организации;

- решать все вопросы деятельности Организации, которые не относятся к исключительной компетенции и общей компетенции Учредителя.

3.12. Директор обязан:

- выполнять решения Учредителя;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;

- обеспечивать соответствие деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным Уставом Организации и действующим законодательством РФ.

3.13. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития Организации.

3.14. Директору предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- общее собрание работников Организации;

- педагогический совет.

3.16. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) разработка и принятие локальных актов Организации, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений (в том числе, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений об оплате труда работников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников; Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся);

2) принятие программы развития Организации;

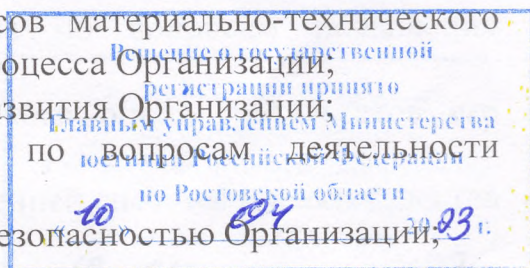
3) рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;

4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Организации;

5) внесение предложений в программу развития Организации;

6) заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Организации;

7) рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Организации;



8) контроль своевременности предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Организации.

3.17. В состав общего собрания работников Организации входят работники Организации, которые на дату проведения его заседания работают в данной Организации, в том числе на условиях внешнего совместительства.

3.18. Срок полномочий общего собрания работников составляет 1 (Один) год. Общее собрание работников ведет председатель и секретарь Общего собрания работников, выбранные из состава общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

3.19. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Каждый член Общего собрания работников Организации имеет при голосовании один голос.

3.20. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников организации.

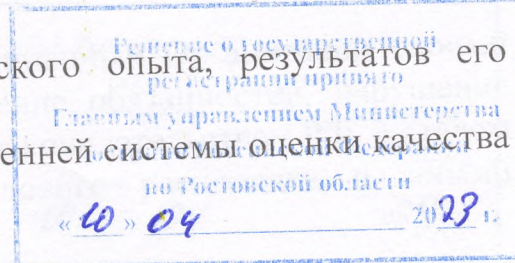
3.21. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, в том числе работающие на условиях внешнего совместительства. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 (Один) год.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета, представители иных органов управления Организации;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета;

3.22. Компетенция Педагогического совета Организации:

- 1) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся образования (образовательной программы Организации);
- 2) обсуждение и принятие годового учебного плана работы Организации;
- 3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- 4) обсуждение и принятие решения по вопросам повышения квалификации и переподготовке кадров;
- 5) обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- 6) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



7) рассмотрение и принятие решений по вопросам аттестации педагогических работников;

8) обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию, знаку отличия, ведомственной награде, учрежденным Министерством образования и науки Российской Федерации, члена педагогического коллектива.

3.23. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета Организации путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета Организации:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Организации;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнения решений Педагогического совета.

3.24. Педагогический совет Организации может созываться по инициативе Директора Организации по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

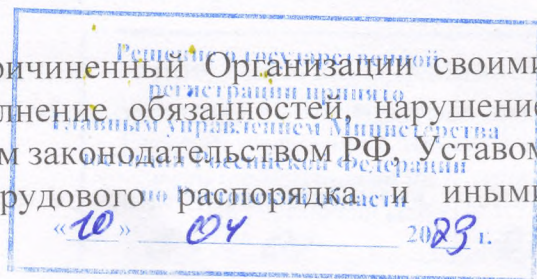
3.25. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

Работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции:

1) Имеют право на участие в управлении Организацией в соответствии с Уставом Организации, иными локальными актами Организации, а так же иные права в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2) Обязаны беречь имущество Организации, осуществлять свою трудовую функцию с соблюдением требований действующего законодательства РФ, Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, должностных инструкций и трудовых договоров.

3) Несут ответственность за ущерб, причиненный Организации своими действиями или бездействием, за неисполнение обязанностей, нарушение требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными



локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.26. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации, который утверждается директором Организации и согласовывается с Учредителем.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности. Виды реализуемых программ.

4.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется по уровню дошкольного образования.

4.2. В Организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

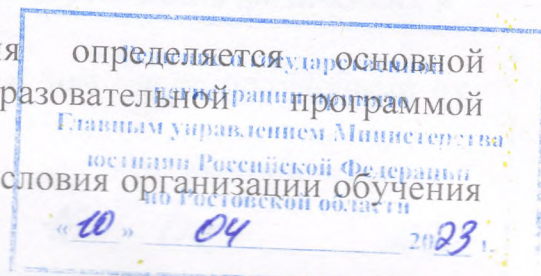
4.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются ФГОС дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора Между Организацией и иными указанными организациями.

4.5. Организация реализует образовательную программу дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения



и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

4.6. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.7. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования устанавливаются ФГОС дошкольного образования и указываются в договоре, заключаемом между родителями (законными представителями) и Организацией.

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста. Так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9. В Организации для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся. Обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

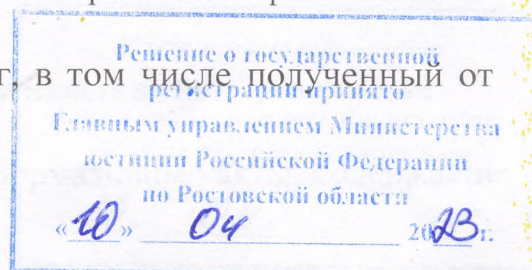
Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Организации (далее – Директор).

4.10. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Федеральными и Местными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Единовременные взносы Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное Организацией, как юридическим лицом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;



— другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.4. Учредитель Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.5. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в общественно полезный фонд.

6.4. Решение о реорганизации принимается единолично Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

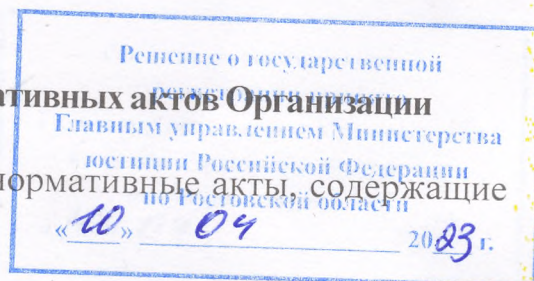
6.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

6.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений об этом в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие



нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и другие.

Разрабатываемые и принимаемые Организацией локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, уставу Организации, коллективному договору.

7.3. В Организации принимаются следующие виды локальных актов:

- 1) решения (Учредителя);
- 2) приказы (Директора);
- 3) распоряжения (Директора);
- 4) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности, об оплате труда, и др.);
- 5) правила (внутреннего распорядка, приема в Организацию и пр.);
- 6) инструкции (должностные, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 7) договоры (в т.ч. коллективный договор).

7.4. Организация может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

8.2. Устав Организации в новой редакции с внесенными изменениями, утвержденный решением Учредителя, подлежит государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация Устава Организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной
регистрации принято
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Ростовской области
«10» 04 2023 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Наш Дом» при её создании принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 10 апреля 2023 г. (учётный № 6114050942).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 апреля 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1236100009859.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
тринадцать листов

Начальник Главного управления Минюста
России по Ростовской области

Д.Б. Загорский

17.04.2023

